

Algemene Uitvoeringsvoorwaarden ten behoeve van leveranciers en onderaannemers van KuiperBouw B.V.

1. Bij gespreide vakanties dient u ervoor te zorgen dat, in overleg met onze uitvoerder, uw werkzaamheden c.q. leveranties op onze bouwplaats buiten de voor dit project geldende regio-vakantie ongestoord voortgang kunnen vinden.
2. Gedurende de gehele bouwperiode dient u zich aan te passen aan het tempo en de werkvolgorde van de bouwkundige werkzaamheden, tempowisselingen etc. Indien er een werkschema door ons wordt gemaakt, zal dit aan u worden overhandigd.
3. Wij verplichten u de onderaannemersvergaderingen, indien dit door ons noodzakelijk wordt geacht, bij te wonen, teneinde de voortgang en eventuele problemen te bespreken.
4. Al uw werkzaamheden dienen door zowel de bouwdirectie als de uitvoerder goedgekeurd te worden.
5. Alle bijkomende werkzaamheden, zoals laden en lossen, transport op de bouwplaats, opslag, opruimen en deponeren van afval in containers, zijn voor uw rekening.
6. U dient zelf zorg te dragen voor het afvoeren van chemisch afval; het is uitdrukkelijk verboden om dit afval in door ons gestationeerde afvalcontainers van het werk af te voeren.
7. Kleine werkzaamheden, die niet als zodanig zijn omschreven in het contract, maar die wel behoren bij een doelmatige uitvoering, behoren eveneens tot uw opdracht en/of levering.
8. Alle benodigde hulpgereedschap, zoals boormachines, verlengkabels, eventuele lichtarmaturen, etc. dienen door u zelf te worden verzorgd.
9. In verband met de "wet keten aansprakelijkheid" dienen onderaannemers ervoor zorg te dragen dat wekelijks een mandagenstaat bij onze uitvoerder afgegeven wordt, waarop vermeld staan de namen van de in die week op de bouwplaats aanwezige werknemers, met hun inschrijfnnummers van de bedrijfsvereniging, het aantal gewerkte uren in die week en de handtekening van de betreffende onderaannemer. Tevens dient een kopie toegevoegd te worden van een geldig identiteitsdocument volgens de Wet op de Identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen, eveneens van alle werknemers.
10. Onderaannemers dienen ervoor zorg te dragen dat wij steeds in het bezit zijn van de door de fiscus en de bedrijfsvereniging afgegeven betalingsverklaringen, die niet ouder zijn dan drie maanden. Voordat er tot betaling kan worden overgegaan dienen de volgende bescheiden in ons bezit te zijn: inschrijfnummer handelsregister kamer van koophandel, inschrijfnummer bedrijfsvereniging en het nummer van de G-rekening.
11. In verband met de regeling in de bouw-CAO, betreffende roostervrije dagen, zullen er gedurende deze dagen geen bouwkundige werkzaamheden plaatsvinden, tevens zullen onze kantoren dan gesloten zijn. In overleg met onze uitvoerder zult u uw werkzaamheden en/of leveranties hierop instellen.
12. Wij behouden ons het recht voor om aan het personeel van de onderaannemer te vragen zich te legitimeren d.m.v. een origineel identiteitsbewijs. Alleen documenten die zijn aangewezen in de Wet op de identificatieplicht gelden als identiteitsdocument. Wanneer men weigert hieraan medewerking te verlenen, behouden wij ons het recht voor om over de gewerkte uren van de betreffende persoon geen loon te betalen, uitgaande van de gemiddelde uurloonkosten, die op het moment van uitvoering in ons bedrijf van toepassing zijn.
13. Verdere onder-uitbesteding is niet toegestaan, zonder ons vooraf in te lichten en onze schriftelijke toestemming.
14. U bent belast met de zorg van de naleving van de arbo-wet. U dient ervoor zorg te dragen dat uw personeel op de hoogte is van de geldende voorschriften, o.a. m.b.t. Het dragen van veiligheidshelmen en andere individuele beschermingsmiddelen, die u zelf ter beschikking dient te stellen.
15. Door ons is op dit project een CAR-verzekering afgesloten. Schades, door u veroorzaakt, die niet door onze verzekering gedekt worden, zijn en blijven voor uw rekening, evenals het eigen risico van € 2.500,00 per gebeurtenis en zal worden ingehouden middels een credit-nota op uw factuur. Mocht er vanuit uw werkzaamheden meerdere malen een claim worden gelegd op onze verzekering, dan behouden wij ons het recht voor de eventuele stijging van de verzekeringspremie op u te verhalen.
16. Meer- c.q. minderwerken dienen te allen tijde met ons schriftelijk te worden overeengekomen, alvorens tot uitvoering wordt overgegaan.
17. Bij inschakeling van uitzend-/detacheringbureaus wordt zeker gesteld dat op de werkvloer aan alle VCU-eisen wordt voldaan.
18. In het kader van de VCA-certificering moet de onderaannemer beschikken over een geldig VCA-certificaat. Indien de onderaannemer hier niet over beschikt, dan dient de onderaannemer te voldoen aan de eisen van VCA op de werkvloer, welke bij ons opvraagbaar zijn.